
BEGELEIDINGS- EN OPVOLGINGSOVEREENKOMST
IN HET KADER VAN HET STURINGSINSTRUMENT VOOR DE GESELECTEERDE
SCHOLEN IN DE TWEEDE FASE VAN DE STURINGSPLANNEN

Identificatie van de partijen

De onderhavige overeenkomst wordt gesloten tussen, enerzijds

De inrichtende macht van: BRUSSEL

Vertegenwoordigd door de heer/mevrouw

in zijn/haar hoedanigheid van gemeentesecretaris

en de heer/mevrouw

in zijn/haar hoedanigheid van

burgemeester /gedelegeerde schepen

hierna genoemd de IM

en anderzijds:

De Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces, vzw, vertegenwoordigd door mevrouw Fanny CONSTANT, in haar hoedanigheid van secretaris-generaal

Hierna genoemd de CECF

Woord vooraf

Het gebruik in deze overeenkomst van mannelijke woorden voor de verschillende titels en functies is gemeenslachtig met het oog op het waarborgen van de leesbaarheid van de tekst.

Toepassingsgebied van de overeenkomst

Artikel 1

De huidige overeenkomst wordt gesloten voor:

FASE: 93

Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 2

Deze overeenkomst wordt gesloten in het kader van artikel 67 van het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren, zoals gewijzigd door het decreet goedgekeurd door het Parlement van de Franse Gemeenschap op 12 september 2018.

In het kader van het proces ter verbetering van het onderwijssysteem, worden de scholen opgeroepen om sturingsplannen op te stellen om de doeltreffendheid, de rechtvaardigheid en de doelmatigheid van het onderwijssysteem in de Federatie Wallonië-Brussel aanzienlijk te versterken.

In deze context biedt de CECP ondersteuning en begeleiding aan gewone en gespecialiseerde peuterscholen, kleuterscholen, basisscholen en aan gespecialiseerde middelbare scholen van het officieel gesubsidieerd onderwijsnet;

Verbindenissen van de CECP

Artikel 3

Naast bepaalde instrumenten met betrekking tot het ontwikkelde en voor alle scholen en inrichtende machten die hij vertegenwoordigt beschikbaar gestelde sturingsinstrument, verbindt de CECP zich ertoe om, voor de in deze overeenkomst bepaalde periode, een specifiek aanbod van ondersteuning en begeleiding te bieden voor de uitwerking en uitvoering van de sturingsplannen/doelstellingenovereenkomst zoals bedoeld in artikel 67 van bovengenoemd besluit van 24 juli 1997.

Dit aanbod omvat de volgende taken, opgebouwd rond de vijf fasen van het proces zoals voorzien in het schema in het diagram in het vademecum van de CECP getiteld "Van de ontwikkeling van het sturingsplan tot de uitvoering van de doelstellingenovereenkomst":

- Stap 1: De actoren mobiliseren en betekenis geven aan de benadering (jaar 0: maart-juni)

De intervisie-instrumenten voor de directies organiseren;

Een eerste uitwisselingsseminarie organiseren tussen de inrichtende machten (of hun vertegenwoordiger) en de directies over het sturingsinstrument;

- Stap 2: een stand van zaken opmaken en de na te streven specifieke doelstellingen selecteren (jaar 0: augustus - december)

Een tweede uitwisselingsseminarie organiseren tussen de inrichtende machten en hun directies;

Vragenlijsten beschikbaar stellen (voor de leden van het educatief team, de ouders en de leerlingen) om een "schoolspiegel" te ontwikkelen;

In het kader van de analyse van de sterke en zwakke punten van de school, een vrijwillige opleidingsdag organiseren voor de schooldirecties (een schoolspiegel leren lezen) en een verplichte opleidingsdag op school (spiegelanalyse met het educatief team);

In het kader van de oorzakenanalyse, een vrijwillige opleidingsdag organiseren voor de schooldirecties (samenvatting van de schoolspiegel en voorbereiding van de oorzakenanalyse) en een opleidingsdag op school (oorzakenanalyse met het educatief team);

De directies begeleiden bij het selecteren van prioritaire verbeteringsdoelstellingen en het in kaart brengen van de specifieke doelstellingen.

- Stap 3: De uit te voeren strategieën bepalen en plannen (jaar 0: december-maart) Een vrijwillige opleidingsdag organiseren voor de directies (samenvatting van de oorzakenanalyse en voorbereiding van de initiatieven), een opleidingsdag op school (de initiatieven in kaart brengen en het sturingsplan opstellen) en een halve dag intervisie. (initiatieven delen);
Een halve dag coaching op school organiseren om de bepaling van de strategieën te begeleiden, in vraag te stellen en er advies over te verstrekken.
- Stap 4: De doelstellingenovereenkomst onderhandelen en erover communiceren (maart-juni)
Een halve dag coaching op school (voorbereiding van de presentatie van het sturingsplan aan de afgevaardigde voor de doelstellingenovereenkomsten) en een halve dag intervisie (presentaties delen met de afgevaardigde voor de doelstellingenovereenkomsten) organiseren).
- Stap 5: De doelstellingenovereenkomst uitvoeren en de opvolging ervan organiseren (jaren 1 tot 6)
Een halve dag coaching (projectbeheersinstrumenten en -dynamiek) organiseren); Een halve dag intervisie (uitvoering en follow-up van de initiatieven) organiseren; de directie en het team begeleiden en adviseren met betrekking tot de voorbereiding en analyse van de jaarlijkse zelfbeoordeling van hun doelstellingenovereenkomst;
de directie en het team begeleiden en adviseren bij de bijwerking van de strategieën; In het kader van de tussentijdse beoordeling na 3 jaar, de directie en het team begeleiden en adviseren tijdens de dialoog met de afgevaardigde voor de doelstellingenovereenkomsten;

Daarnaast verbindt de CECP zich ertoe om de IM regelmatig te informeren over de uitvoeringsgraad van het begeleidings- en opvolgingsinstrument dat bestemd is voor het team en om de referent sturing volgens diverse modaliteiten te informeren.

Artikel 4

Voor de in deze overeenkomst vastgestelde periode, verbindt de inrichtende macht zich ertoe om, naast zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 67 van bovengenoemd decreet van 24 juli 1997, alle volgende verplichtingen na te komen:

Een referent sturing aanstellen die de rol van vertegenwoordiger van de functies van de inrichtende macht, coördinator en garant voor de kwaliteit van het sturingsplan op zich neemt;

Ervoor zorgen dat de directie op vrijwillige basis een ondersteunend team binnen zijn pedagogisch en opvoedkundig team opricht;

Ervoor zorgen dat de directie deelneemt aan de driedaagse vrijwillige voorbereidende opleiding op school (analyse van de schoolspiegel met het opvoedkundig team, oorzakenanalyse met het opvoedkundig team, initiatieven in kaart brengen en sturingsplannen opstellen);

Ervoor zorgen dat het pedagogisch en opvoedkundig team deelneemt aan de driedaagse verplichte opleiding in teamverband (analyse van de schoolspiegel met het opvoedkundig team, oorzakenanalyse met het opvoedkundig team, initiatieven in kaart brengen en sturingsplannen opstellen). Deze verplichte driedaagse opleiding hoort bij de opleidingsovereenkomst die gesloten wordt tussen de directie (voor haar pedagogisch en opvoedkundig team) en de CECP-adviseur die deze opleidingen verzorgt ;

Ervoor zorgen dat de directie en haar team hem/haar de diagnose en specifieke doelstellingen voorstellen die bijdragen aan de bijhorende verbeteringsdoelstellingen om zo kennis te nemen van hun standpunt;

Kennis nemen van de diagnose en de geselecteerde specifieke doelstellingen valideren. Desgevallend werkt hij de richtsnoeren aan de hand van de resultaten van de diagnose, bij;

Ervoor zorgen dat de referent sturing op de hoogte is van de diagnose. De richtsnoeren desgevallend bijwerken aan de hand van de resultaten van de diagnose;

Ervoor zorgen dat de referent sturing de planning en fasering van strategieën ondersteunt; zijn/haar standpunt over het ontwerp van sturingsplan delen met de referent sturing; Ervoor zorgen dat de schooldirectie het goedgekeurde sturingsplan voorstelt aan de CECP;

Ervoor zorgen dat de directie en het ondersteunend team elke trimester een zelfbeoordeling van de operationele voortgang van de strategieën uitvoeren en hierover communiceren (ten aanzien van het pedagogisch en educatief team, de ouders, de leerlingen en externe actoren); Ervoor zorgen dat de directie en het ondersteunend team de uitvoeringsgraad van de specifieke doelstellingen en strategieën beoordelen en voorstellen en ook de toegepaste werkmethoden beoordelen;

Kennis nemen van de jaarlijkse zelfbeoordeling en van de uitvoeringsgraad van de specifieke doelstellingen;

Ervoor zorgen dat de directie en het ondersteunend team op basis van de zelfbeoordeling en de aanbevelingen de strategieën en werkmethoden bijwerken;

De opdrachtbrief van de directie wijzigen en er de verbintenissen die haar krachtens de huidige overeenkomst worden opgelegd, in opnemen.

Terbeschikkingstelling van de gegevens

Artikel 5

De inrichtende macht stelt alle informatie die relevant is voor de goede uitvoering van deze overeenkomst ter beschikking van de CECP.

Artikel 8bis van de statuten van de CECP bepaalt dat de leden zich er in het bijzonder toe verbinden de CECP in staat te stellen om van de Administratie van de Federatie Wallonië-Brussel alle relevante informatie te verkrijgen die hij nodig heeft voor de doeltreffende uitvoering van zijn taken. Op basis hiervan machtigt de inrichtende macht de diensten van de Regering om de lijst van indicatoren en cijfergegevens van de betrokken school aan de CECP mee te delen en de CECP toegang te verlenen tot de doelstellingenovereenkomst van de school waarop deze overeenkomst betrekking heeft. De verstrekte indicatoren en cijfergegevens zijn bedoeld om de CECP te voorzien van alle informatie die hij nodig heeft om de school te ondersteunen bij het opstellen van het sturingsplan en de uitvoering van de doelstellingenovereenkomst. In deze context verbindt de CECP zich ertoe deze gegevens niet aan derden bekend te maken.

De inrichtende macht verleent de cel Ondersteuning en Begeleiding ook toestemming om toegang te krijgen, in read-only, tot het sturingsplan zoals het de afgevaardigde voor de doelstellingenovereenkomsten werd toegezonden. Daartoe deelt zij haar instemming mee aan de diensten van de Regering door middel van de applicatie "PILOTAGE".

Wijzigingen van de overeenkomst

Artikel 6

Tijdens de uitvoering van de overeenkomst kunnen alleen de volgende uitzonderlijke omstandigheden aanleiding geven tot een wijziging van de overeenkomst:

- 1° de wijziging van de coördinatie-, ondersteunings- en begeleidingsopdrachten die door de regelgevende overheid aan de CECP zijn toegewezen;
- 2° de wijziging van artikel 67 van het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren en van diens uitvoeringsbesluiten, meer in het bijzonder met betrekking tot de beschikbare financiële en personeelsmiddelen.

Einde van de overeenkomst

Artikel 7

Deze overeenkomst eindigt automatisch bij het verstrijken van de in artikel 8 bedoelde termijn.

Niet-nakoming door de partijen van alle of een deel van de in de artikelen 3, 4 en 5 van deze overeenkomst bedoelde verplichtingen vormt een grond voor beëindiging van de onderhavige overeenkomst.

De in lid 2 bedoelde opzegging moet worden voorafgegaan door een schriftelijke aanmaning en kan pas worden beslist nadat de in gebreke blijvende partij de gelegenheid heeft gehad om binnen de 30 kalenderdagen schriftelijk haar opmerkingen kenbaar te maken.

Datum van inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Artikel 8

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en bestrijkt de gehele periode van voorbereiding van het sturingsplan en de uitvoering van de doelstellingenovereenkomst.

Deze overeenkomst wordt niet automatisch verlengd.

Aan het einde van deze overeenkomst moeten de partijen een nieuwe overeenkomst ondertekenen.

Opgemaakt te, op, in evenveel exemplaren als er partijen zijn, waarbij elke partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de CECP vzw,

Voor de gemeenteraad,

De secretaris-generaal

De gemeentesecretaris

De Burgemeester/
Gedelegeerd schepen

Naam, voornaam en tegentekening van de directie